

I.I.S. LICEO ARTISTICO STATALE "San Leucio" (CE)

Via P. Tenga, 116 - 81020 Caserta

Distr. Scol. N. 12 - Cod. I.I.S.CEIS042009 - Cod. Fisc. 93098380616

Tel. 0823-304 917 - Fax 0823-361 565 Tel/Fax Presidenza 0823-303 971

e-mail ceis042009@istruzione.it; pec: ceis042009@pec.istruzione.it

Sez. Associata LICEO ARTISTICO STATALE SAN LEUCIO Cod.Istituto CESD042016

Sez. Associata IPIA SAN LEUCIO Cod.Istituto CERIO42011

Sede Succursale - Viale Delle Industrie Ex Saint Gobain - 81100 Caserta - Tel.0823/326095

sito web www.isasanleucio.gov.it



SANLEUCIO
ISTITUTO STATALE D'ARTE

Caserta, 24/11/2018

Circ. n. 90

Alle docenti e ai docenti.

Sede centrale e succursale

Oggetto: attuazione CORSI PON chiarimenti per tutti i docenti.

Viste le numerose segnalazioni pervenute da parte dei genitori e degli studenti, si coglie l'occasione per fornire ai docenti i seguenti chiarimenti a proposito della corretta gestione delle attività curriculari rispetto agli impegni pomeridiani rappresentati dai corsi PON.

Premesso che i corsi PON che si stanno svolgendo e che si svolgeranno nel corso dell'anno scolastico,

- 1) sono stati progettati con le finalità didattiche volte a migliorare il successo scolastico degli studenti, proponendo un approccio metodologico più avanzato rispetto alla didattica curriculare;
- 2) sono stati approvati all'unanimità dai tutti gli organi collegiali della scuola e che in seguito alla valutazione dell'Autorità di Gestione sono stati autorizzati e finanziati;
- 3) che come previsto dagli avvisi e dalla normativa, le attività pomeridiane sono interconnesse con tutte le attività curriculari;
- 4) che le attività che si svolgono sono comunicate ai genitori, che hanno sottoscritto e condiviso l'adesione degli studenti e verso i quali bisogna dare anche riscontro degli esiti delle attività in corso;

è pertanto necessaria la piena e consapevole partecipazione di tutti i docenti al raggiungimento degli obiettivi individuati nei progetti in oggetto.

Tale partecipazione si sostanzia attraverso i seguenti atteggiamenti a cui si richiamano tutti i docenti:

- 1) Conoscenza non superficiale delle finalità di ciascun corso che vede impegnati i propri studenti nelle attività pomeridiane; (calendario delle attività, progetto, finalità, sono di volta in volta pubblicati all'albo della scuola e sul sito web).
- 2) Contattare i tutor dei corsi, (il Tutor è la figura istituzionale che costituisce l'interfaccia tra corso PON e l'attività curriculare) rendendosi disponibile a fornire ogni elemento utile per il buon esito delle attività extra curriculari che, come si è detto, svolgono un ruolo strategico per il miglioramento del successo scolastico. L'apporto è necessario anche ai fini del monitoraggio e della valutazione delle azioni.
- 3) E' necessario considerare, nella gestione delle attività curriculari, che l'impegno pomeridiano degli studenti può comportare la riduzione degli impegni di lavoro a casa e pertanto s'impone una diversa organizzazione delle attività mattutine evitando le verifiche più impegnative in concomitanza degli impegni pomeridiani.
- 4) E' auspicabile, anche nell'attività curriculare mattutina, adottare metodologie di tipo costruttivista, e di fatto più operative e laboratoriali, uniformandosi agli obiettivi e alle finalità del nostro PTOF (evitando di ridurre e svilire la didattica con una mera alternanza di lezioni frontali e interrogazioni).

Nella speranza che quanto chiarito sia uno stimolo a riflettere ancora una volta sul proprio operato e un invito ad adottare uno spirito di sincera collaborazione, il sottoscritto insieme a tutti i collaboratori del DS, si dichiarano come sempre, disponibili a raccogliere eventuali utili osservazioni e a dare ulteriori chiarimenti e consigli.



Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Fusco