



Circ. n. 7

CASERTA, 17/09/2018

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE
DOCENTI FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2018-19**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 13 gennaio 2016;

VISTO i criteri formulati dal Commissione PTOF approvati nella seduta del 31/08/2018

VISTO quanto approvato in merito dal Collegio dei Docenti del 3/09/2018 e ribadito nel Collegio dell'11/9/2018

CONSIDERATO che quanto deliberato dal Collegio nella seduta del 11/09/2018, in merito ai criteri per l'individuazione delle funzioni strumentali, come riportati nel presente avviso, costituisce integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

DISPONE

Di individuare attraverso questo avviso i docenti sottoelencati per le rispettive aree funzionali:

Codice funzione	Funzione strumentale	Dipartimento	Gruppi e commissioni incluse nel Dipartimento
FS1	Coordinare	VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none">Nucleo Interno per l'Auto ValutazioneComitato per la Valutazione (comp. Docente)Gruppo dei Coordinatori di disciplina
FS2	Coordinare	INTERDISCIPLINARE	<ul style="list-style-type: none">Gruppo dei Coordinatori di disciplinaGruppo innovazione (team digitale)Gruppo dei docenti impegnati nell'attuazione dei Progetti (PON ecc.)
FS3	Coordinare	INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none">Gruppo di Lavoro InclusioneG.L.H.Commissione Intercultura
FS4	Coordinare	ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none">Commissione orientamento
FS5	Coordinare	ATTIVITA' STUDENTI	<ul style="list-style-type: none">Consulta studentiComponente studentesca negli organi collegiali
FS6	Coordinare	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	<ul style="list-style-type: none">Comitato scientificoGruppo dei Coordinatori di disciplina

ART. 1: MODALITA' e COMPITI per l'espletamento dell'incarico della FUNZIONE STRUMENTALE

L'attività che deve svolgere la funzione strumentale è essenzialmente di **coordinamento del dipartimento di riferimento** nei limiti stabiliti dal PTOF, non sottovalutando le implicazioni a carattere organizzativo dell'ambito di riferimento.

In particolare è tenuto a:

- 1) **Preparare un piano dell'attività** coinvolgendo i gruppi e le commissioni coinvolte nel dipartimento;
- 2) Preparare il materiale e i supporti per le azioni da svolgere;
- 3) **Aggiornarsi** sulle norme, e sulle novità riferite all'ambito di riferimento;
- 4) **Presiedere, moderare e verbalizzare** le riunioni;
- 5) **Registrare gli impegni orari dei docenti ai fini del riconoscimento economico;**
- 6) **Elaborare rapporti** sull'attività del dipartimento, comunicandoli al DS e al Gruppo di Lavoro del PTOF
- 7) E' membro di diritto del Gruppo di Lavoro per l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa,

- 8) Si preoccupa e agisce per **comunicare** all'attività del Dipartimento avvalendosi del sito web e dell'albo della scuola;
- 9) **Aggiornare** il calendario delle attività del dipartimento segnalando tempestivamente eventuali incompatibilità con altre attività dell'Istituzione scolastica;
- 10) **Monitorare** con strumenti adeguati tutta l'attività del Dipartimento al fine di redigere un resoconto finale articolato su opportuni indicatori per il raggiungimento degli Obiettivi del PTOF e del P.d.M.

L'attività di ciascun coordinatore si esplica in almeno **2 ore settimanali in presenza** che si sommano alle ore di coordinamento per la partecipazione alle riunioni e le attività di predisposizione dei documenti e degli atti per gli OO.CC. e alla stesura dei verbali.

ART. 2: INDIVIDUAZIONE degli OBIETTIVI e delle COMPETENZE necessarie alla loro realizzazione.

L'ambito di azione della singola funzione fa riferimento a quanto precisato nel Piano Triennale per l'Offerta Formativa a proposito del COORDINATORE di DIPARTIMENTO, e al Piano di Miglioramento per le rispettive azioni in esso previste, documenti questi disponibili per la consultazione sul sito web della scuola.

I documenti citati sono stati elaborati in coerenza con il Rapporto di Autovalutazione, anch'esso disponibile sul sito della scuola, pertanto gli obiettivi verso i quali l'istituzione scolastica sta lavorando, fondamentali per giustificare le competenze richieste ai candidati a svolgere l'attività di Coordinatore di Dipartimento, vengono di seguito riportati:

Le priorità che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

- *Elevare il livello delle competenze in Inglese*
- *Elevare il livello delle competenze in Matematica*

I traguardi che l'Istituto si è assegnato in relazione alle priorità sono:

- 1) *Riduzione del numero di insufficienze e di sospensioni del giudizio (dal 9% attuale al 5%) in Inglese*
- 2) *Azzeramento del divario rispetto alle scuole col medesimo contesto socio economico e culturale in Inglese.*

Gli obiettivi di processo che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- *Adozione rigorosa del curriculum da parte di tutti i docenti con particolare riferimento ai nuclei fondanti condivisi;*
- *Adozione rigorosa della tassonomia di valutazione del PTOF;*
- *Ampliamento dell'offerta formativa rivolta al rafforzamento dell'azione di inclusione;*
- *Incrementare il rapporto di collaborazione con i docenti della scuola secondaria di primo grado;*
- *Introduzione di sistemi di auto-orientamento per gli allievi in uscita;*
- *Monitoraggio degli studenti in uscita;*
- *Organizzare corsi di formazione per i docenti sulla valutazione e l'inclusione;*
- *Rendere operative le decisioni prese in ambito dipartimentale e disciplinare e verificarne gli esiti.*

Tali obiettivi costituiscono il mandato affidato ai docenti assegnatari delle funzioni strumentali, da essi è stato possibile individuare le competenze richieste come di seguito specificate.

ART. 3: CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE

Nel curriculum fornito dal docente candidato dovranno essere evidenziate:

- 1) le **COMPETENZE** in riferimento a **ESPERIENZE** didattiche, disciplinari, pedagogiche e metodologiche, effettuate in contesti scolastici reali, magari diversi, aver utilizzato didattiche innovative e laboratoriali, aver ricoperto ruoli organizzativi, aver curato particolari progetti interni alla scuola o in collaborazione con le altre agenzie del territorio.
- 2) I percorsi di **FORMAZIONE** alla base delle competenze realizzate e dichiarate al punto precedente, dando maggiore evidenza alla formazione basata sulla ricerca-azione, rispetto alla partecipazione a semplici seminari costituiti esclusivamente da lezioni frontali. Saranno valutati gli attestati e le certificazioni laddove sono esplicitate le competenze raggiunte. Tutte le attività formative valutabili dovranno essere compiute **entro il 31 agosto 2018 e non inferiori a 40 ore**, realizzate da Università, Enti accreditati dal MIUR e dalle Istituzioni scolastiche nell'ambito dei piani regionali e nazionali.

Le priorità sono definite nell'elenco incluso nell'Allegato B. Per ciascuna competenza che il candidato dichiara di possedere **si dovrà indicare il riferimento nel curriculum vitae**. La commissione di valutazione, a suo insindacabile giudizio, valuterà la congruità delle attività dichiarate rispetto alle competenze segnalate.

ART. 3: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze di candidatura, corredate da curriculum vitae, formato europeo, in cui dovranno essere bene evidenziate le competenze, le esperienze, i titoli e le attività formative secondo i criteri e le condizioni esposti nell'articolo precedente,

debitamente datato e sottoscritto con dichiarazione liberatoria. (La dichiarazione liberatoria è trasmessa con la seguente frase: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003")

Le istanze dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo Posta Elettronica (ind. ceis042009@istruzione.it) o in formato cartaceo alla segreteria della scuola.

L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura: "Candidatura Funzione Strumentale cod. (FS1, FS2, FS3, FS4, FS5 o FS6)"

Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione mediante l'allegato modello (Allegato A), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali;
2. Modello per la dichiarazione delle competenze, allegato al presente bando (Allegato B).
3. Curriculum vitae redatto in formato europeo, e secondo i criteri esposti all'art.2 (il curriculum dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni);

Su richiesta del Dirigente Scolastico, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

IL TERMINE PER L'INOLTRO DELLA CANDIDATURA E' IL 26 SETTEMBRE 2018.

ART. 4: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e criterio di PRECEDENZA

Possono inoltrare la propria candidatura tutti i docenti di ruolo in servizio presso la nostra istituzione scolastica. In sede di valutazione, a parità di un numero congruo di competenze, sarà data la precedenza al docente che risulta in servizio da almeno 1 anno in questa istituzione scolastica.

ART.5: CRITERI DI DESIGNAZIONE DEI DOCENTI CANDIDATI E COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Nel caso di più candidature che concorrono per la stessa funzione strumentale, si procederà a scegliere quella con un numero maggiore di competenze come riportate all'art.2, la congruità del possesso di ciascuna competenza sarà valutata in funzione di quanto dichiarato e documentato nel curriculum vitae. A parità di numero di competenze e del livello delle stesse, sarà valutato l'ordine di priorità delle competenze (esposto nell'allegato B).

Qualora nessuna delle candidature presenti un quadro di competenze congruo rispetto a quanto richiesto dall'avviso, il Dirigente Scolastico potrà dichiarare deserta la richiesta ed emanare un nuovo avviso.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare il docente candidato per chiarimenti sul proprio curriculum vitae o sulla documentazione trasmessa.

Il Dirigente Scolastico convoca entro il termine del 28 settembre la commissione di valutazione costituita dal Dirigente Scolastico 1 collaboratore del DS da 2 rappresentanti della Commissione PTOF e da 1 rappresentante del Comitato di valutazione che non siano candidati per le funzioni strumentali.

ART. 6: DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale.

ART. 7: TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presente clausola il "LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"" di Caserta, nella persona del suo responsabile DS prof. Antonio Fusco, dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico del "LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"" di Caserta con sede in VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 Caserta (CE).

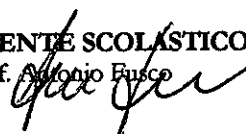
ART.9: DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico viene affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web della Scuola .

Caserta, 17/09/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Fusco



ALLEGATO A: MODELLO CANDIDATURA

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
"LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 CASERTA (CE)**

Con la presente la/il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____ nata/o il _____ a
_____ codice fiscale _____, residente nel
comune di _____ (____) cap _____ all'indirizzo
_____, cell. _____ e-mail _____
PEC _____, docente di ruolo in questa istituzione scolastica per la classe di
concorso _____,

PROPONE

la propria candidatura all'incarico di una delle seguenti FUNZIONI STRUMENTALI

Codice funzione	Funzione strumentale	Dipartimento	(E' possibile candidarsi per massimo 2 funzioni indicando la priorità in corrispondenza della funzione: "1" per la prima e "2" per la seconda, lasciare vuote le altre). Compilare i modelli B corrispondenti alla candidatura.
FS1	Coordinare	VALUTAZIONE	
FS2	Coordinare	INTERDISCIPLINARE	
FS3	Coordinare	INCLUSIONE	
FS4	Coordinare	ORIENTAMENTO	
FS5	Coordinare	ATTIVITA' STUDENTI	
FS6	Coordinare	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato.
2. Modello B compilato (corrispondente alla funzione per cui si candida).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara che le informazioni fornite nei modelli e nel curriculum vitae allegato sono veritiere e comprovate da idonea documentazione in suo possesso che all'occorrenza potrà esibire.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma

ALLEGATO modello B1: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

Dichiarazione delle competenze per la **FUNZIONE STRUMENTALE**
FS 1 - Dip. VALUTAZIONE

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazi- one Commis- sione
<i>Esperienze nell'area della didattica.</i>			
1) Insegnamento di discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL.			
2) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
1) Esperienze di utilizzo di sistemi compensativi per l'apprendimento per alunni BES e DSA			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale.</i>			
1) Referente / coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida.			
2) Componente gruppo NIV			
3) Referente per la predisposizione di progetti MIUR, europei ecc.			
4) Tutor tirocinanti docenti neo assunti			
5) Tutor relatore moderatore in corsi di formazione sulla Valutazione			
6) Collaboratore del DS			
7) Coordinatore di dipartimento, di disciplina			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
1) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
2) Certificazioni informatiche			
3) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2016 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
1) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
2) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma _____

ALLEGATO modello B2: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**Dichiarazione delle competenze per la FUNZIONE STRUMENTALE
 FS 2 - Dip. INTERDISCIPLINARE**

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazione Commissione
<i>Esperienze nell'area della didattica:</i>			
1) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
2) Insegnamento di discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL.			
3) Attività espressive (teatro, arte, cinema ...)			
4) Tutor per alternanza scuola lavoro			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
1) Esperienze di utilizzo di sistemi compensativi per l'apprendimento per alunni BES e DSA			
2) Educazione degli adulti			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale:</i>			
1) Referente / coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida.			
2) Tutor tirocinanti docenti neo assunti			
3) Animatore digitale			
4) Referente progetti reti scuole			
5) Referente per l'alternanza scuola-lavoro			
6) Referente per la predisposizione di progetti MIUR, europei ecc. Facilitatore PON			
7) Tutor relatore moderatore in corsi di formazione			
8) Referente per i rapporti con musei e istituti culturali			
9) Collaboratore del DS			
10) Coordinatore di dipartimento, di disciplina			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
1) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
2) Certificazioni informatiche			
3) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2016 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
3) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
4) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma

ALLEGATO modello B3: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

Dichiarazione delle competenze per la **FUNZIONE STRUMENTALE**
FS 3 - Dip. INCLUSIONE

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazi- one Commis- sione
<i>Esperienze nell'area della didattica.</i>			
1) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
1) Esperienze con studenti in condizione di disagio, dispersione, bullismo.			
2) Esperienze di utilizzo di sistemi compensativi per l'apprendimento per alunni BES e DSA			
3) Insegnamento in aree a rischio e a forte processo immigratorio.			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale.</i>			
1) Referente / coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida.			
2) Referente progetti reti scuole			
3) Tutor relatore moderatore in corsi di formazione			
4) Collaboratore del DS			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
1) Specializzazione sostegno			
2) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
3) Certificazioni informatiche			
4) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2016 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
1) Inclusione			
2) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
3) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma

ALLEGATO modello B4: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**Dichiarazione delle competenze per la FUNZIONE STRUMENTALE
 FS 4 - Dip. ORIENTAMENTO**

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazi- one Commis- sione
<i>Esperienze nell'area della didattica.</i>			
1) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
2) Insegnamento di discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL.			
3) Attività espressive (teatro, arte, cinema ...)			
4) Tutor per alternanza scuola lavoro			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
3) Esperienze di utilizzo di sistemi compensativi per l'apprendimento per alunni BES e DSA			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale.</i>			
1) Referente / coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida.			
2) Referente progetti reti scuole			
3) Referente per l'alternanza scuola-lavoro			
4) Referente per la predisposizione di progetti MIUR, europei ecc. Facilitatore PON			
5) Referente per i rapporti con musei e istituti culturali			
6) Collaboratore del DS			
7) Coordinatore di dipartimento, di disciplina			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
4) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
5) Certificazioni informatiche			
6) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2016 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
5) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
6) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma _____

ALLEGATO modello B5: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritto/a _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

**Dichiarazione delle competenze per la FUNZIONE STRUMENTALE
 FS 5 – Coord. ATTIVITA' STUDENTI**

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazione Commissione
<i>Esperienze nell'area della didattica:</i>			
1) Legalità e cittadinanza, educazione ambientale			
2) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
3) Insegnamento di discipline non linguistiche secondo la metodologia CLIL.			
4) Attività espressive (teatro, arte, cinema ...)			
5) Tutor per alternanza scuola lavoro			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
1) Esperienze con studenti in condizione di disagio, dispersione, bullismo			
2) Esperienze di utilizzo di sistemi compensativi per l'apprendimento per alunni BES e DSA			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale:</i>			
1) Referente / coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida.			
2) Referente progetti reti scuole			
3) Referente per l'alternanza scuola-lavoro			
4) Referente per la predisposizione di progetti MIUR, europei ecc. Facilitatore PON			
5) Tutor relatore moderatore in corsi di formazione			
6) Collaboratore del DS			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
7) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
8) Certificazioni informatiche			
9) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2016 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
7) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
8) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma

ALLEGATO modello B2: DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 LICEO ARTISTICO STATALE "S.LEUCIO"
 VIA PASQUALE TENGA 116, 81020 SAN LEUCIO (CE)**

La/Il sottoscritta/o _____ dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di possedere le sottoelencate competenze, autocertificandone la rispondenza ai titoli in suo possesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n° 445.

Dichiarazione delle competenze per la FUNZIONE STRUMENTALE

FS 6 - Dip. ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

Competenza	Con una X dichiarare il possesso della competenza	Inserire Rif. al CV	Valutazione Commissione
<i>Esperienze nell'area della didattica:</i>			
1) Tutor per alternanza scuola lavoro			
2) Docenza in corsi per l'alternanza scuola lavoro presso i licei artistici			
3) Didattica laboratoriale, innovativa e digitale.			
4) Insegnamento per al meno 2 anni al Liceo artistico San Leucio			
5) Legalità e cittadinanza, educazione ambientale			
6) Attività espressive (teatro, arte, cinema ...)			
<i>Esperienze nell'area dell'accoglienza e dell'inclusione:</i>			
1) Educazione degli adulti			
<i>Esperienze nell'area organizzativa e progettuale:</i>			
1) Referente per l'alternanza scuola-lavoro o coordinatore nell'area della funzione strumentale per cui si candida, presso licei artistici.			
2) Referente per i rapporti con aziende, musei e istituti culturali			
3) Referente progetti reti scuole			
4) Referente per la predisposizione di progetti MIUR, europei ecc. Facilitatore PON			
5) Collaboratore del DS			
6) Coordinatore di dipartimento, di disciplina			
<i>Titoli culturali e certificazioni:</i>			
1) Dottorato e titoli universitari, master (almeno 1500 h) su tematiche didattico metodologiche, ovvero affini all'area di riferimento della funzione strumentale			
2) Certificazioni informatiche			
3) Certificazione linguistica B2 o superiore			
<i>Attività formative (di almeno 40 ore svolte entro il 30 agosto 2017 presso Università, Enti accreditati dal MIUR e istituzioni scolastiche nei piani regionali e nazionali) svolta negli ultimi 6 anni.</i>			
1) Corsi per l'utilizzo di nuove tecnologie, didattiche e metodologie innovative e trasversali.			
2) Corsi linguistico-comunicativi e metodologici didattici (CLIL)			

Data _____

Firma _____